



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления –
ректор Атырауского университета
им. Х.Досмухамедова

С.Н.Идрисов

«04» 12 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УНИВЕРСИТЕТА**

№ 051

г.Атырау 2024 г.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: третье
	Положение об учебно-методическом совете университета	Стр. 2 из 10

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработали	вице-проректор	Ж.У.Сулейменова		02.12.2024
	руководитель офиса обеспечения и повышения академического качества и разработки образовательных программ	А.С.Сарсенгазиева		02.12.2024
Согласовано	проректор по академическим вопросам	А.Е.Чукуров		02.12.2024
	руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т.Кайшигулова		02.12.2024
	юрист	К.С.Куанов		4.12.2024

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: третье
	Положение об учебно-методическом совете университета	Стр. 3 из 10

Содержание

1	Термины и определения	4
2	Сокращения и обозначения	4
3	Общие положения	4
4	Основные задачи	5
5	Функции	5
6	Состав Совета	6
7	Порядок организации работы и принятия решений	6
8	Секции Совета	7
9	Права	7
10	Изменения	7
11	Согласование, хранение и рассылка	7
12	Лист ознакомления	8
13	Лист регистрации изменений и дополнений	9
	Приложение 1	10

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: третье
	Положение об учебно-методическом совете университета	Стр. 4 из 10

1. Термины и определения

Учебно-методический совет	форма коллегиального управления методической работой университета	учебно-
Учебно-методическая работа	деятельность организации образования образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей	
Ученый совет	коллегиальная форма управления университетом	
Двудипломное образование	возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного	
Академическая мобильность	перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в основном ОВПО - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения)	
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов	

2. Сокращения и обозначения

УМС	Учебно-методический совет
ОП	Образовательная программа
ГОСО	Государственные общеобязательные стандарты высшего образования
ЕПВО	Единая платформа высшего образования
ППС	Профессорско-преподавательский состав

3.	Общие положения
3.1	Настоящее Положение об учебно-методическом совете НАО «Атырауский университет им Х.Досмухамедова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595, Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования (далее - ГОСО), утвержденным приказом МНВО РК № 2 от 20.07.2022г., Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12 сентября 2018 года № 563, Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденными приказом Министерства образования и науки

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: третье
	Положение об учебно-методическом совете университета	Стр. 5 из 10

	Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583, Уставом НАО «Атырауский университет им.Х.Досмухамедова», Академической политикой университета.
3.2	Учебно-методический совет (далее - Совет) является органом коллегиального управления учебной и учебно-методической деятельностью НАО «Атырауский университет им.Х.Досмухамедова» (далее - Университет).
3.3	Совет осуществляет общее руководство и координацию учебно-методической работы академических структурных подразделений в целях повышения эффективности академической деятельности Университета в целом.
4.	Основные задачи
	Основными задачами Совета являются:
4.1	Определение приоритетных направлений развития академической деятельности Университета.
4.2	Организация и совершенствование учебного и учебно-методического процесса в Университете с учетом международного опыта, новых технологий, активных методов и средств обучения, направленных на повышение качества образования.
4.3	Методическое обеспечение учебного процесса и обновление содержания образовательных программ Университета.
	Содействие развитию профессиональной и методической компетентности ППС путем инициирования проведения семинаров, тренингов, круглых столов по новым методам преподавания и новшествам в интеграции достижений науки в практике преподавания дисциплин.
5.	Функции
	Для осуществления своей деятельности Совет выполняет следующие функции:
5.1	Планирует учебно-методическое обеспечение учебного процесса, образовательных программ, учебных дисциплин.
5.2	Осуществляет мониторинг методического обеспечения учебного процесса Университета и выработку рекомендаций по его совершенствованию.
5.3	Регулирует работу структурных подразделений Университета, задействованных в учебном процессе, по обеспечению обучающихся учебной и учебно-методической литературой, учебно-методическими пособиями и др.
5.4	Рассматривает и дает заключения (рекомендации) на утверждение учебных планов, академического календаря / графиков учебного процесса Университета Ученым советом.
5.5	Координирует работу Академических комитетов, утверждает план издания учебно-методической литературы, нормы педагогической нагрузки, формы учебно-методических документов и др.
5.6	Рассматривает и дает рекомендации (для рассмотрения на Ученом совете изданий) к публикации в открытой печати, учебно-методических пособий, методические указания и рекомендации, иную учебно-методическую документацию разработанную авторами и авторскими коллективами Университета и прошедшую экспертизу в Секции по учебно-методическим разработкам; при положительном заключении представляет соответствующие рекомендации на Ученый совет Университета.
5.7	Рассматривает и анализирует содержание syllabusов, учебных материалов, контрольно-измерительных материалов.
5.8	Анализирует организацию учебного процесса в Университете и представляет Ученому совету рекомендации по ее совершенствованию, принятию необходимых

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: третье
	Положение об учебно-методическом совете университета	Стр. 6 из 10

	мер по повышению качества подготовки специалистов, применению в учебном процессе новых технологий и методов обучения, автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения и др.
5.9	Анализирует контент образовательных программ Университета и вуза-партнера по академической мобильности, двудипломному образованию и совместным программам.
5.10	Существует анализ информации по управлению базами данных ЕПВО.
5.11	Координирует мероприятия по внутреннему мониторингу академической деятельности Университета, контролю за ходом реализации решений и рекомендаций Совета, оказанию подразделениям необходимого содействия в проведении учебно-методической деятельности.
5.12	Сотрудничает с учебно-методическими подразделениями и советами других учебных заведений Казахстана и зарубежья в целях обмена опытом и совершенствования учебно-методической работы Университета.
5.13	Выполняет иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Университета.
6.	Состав Совета
6.1	Состав Совета формируется из представителей факультетов, руководителей структурных подразделений, преподавателей, руководителей иных структурных подразделений, задействованных в академической деятельности Университета.
6.2	Состав Совета утверждается приказом Председателя Правления-Ректором Университета.
6.3	Возглавляет работу совета председатель - проректор по академическим вопросам / вице-проректор Университета. Делопроектирование Совета ведет секретарь, имеющий право голоса.
7.	Порядок организации работы и принятия решений
7.1	Работа Совета осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. (Приложение 2)
7.2	Повестку заседания Совета готовит секретарь, подготовка материалов к заседанию Совета возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Университета.
7.3	Председателем Совета представляется отчет о проделанной работе за учебный год. Отчет заслушивается и утверждается на заседании Совета, дается оценка работе УМС за год.
7.4	Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
7.5	Решения по отдельным вопросам могут приниматься путем тайного голосования.
7.6	Решения Совета являются обязательными к исполнению структурными подразделениями.
7.7	Решения Совета оформляются в виде протокола, в котором указываются: председательствующий, секретарь, присутствующие члены Совета, названия обсуждаемых вопросов, фамилии докладчиков и выступающих при обсуждении, а также записывается краткое изложение выступлений по каждому вопросу и принятые решения.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: третье
	Положение об учебно-методическом совете университета	Стр. 7 из 10

обсуждаемых вопросов, фамилии докладчиков и выступающих при обсуждении, а также записывается краткое изложение выступлений по каждому вопросу и принятые решения.

- 7.8 Протоколы заседаний оформляются секретарем Совета и подписываются председателем и секретарем Совета.

8. Секции Совета

- 8.1 В составе Совета работают следующие рабочие комиссии:

- 1) секция «Совершенствование и обновление образовательных программ»: рассматривает предложения и выносит рекомендации по совершенствованию образовательных программ.
- 2) секция «Контроль и оценка качества обучения»: проводит посещение и анализ качества проводимых занятий, дает мотивированные заключения о качестве преподавания ППС, проводит обобщение методического опыта ППС.
- 3) секция «Обеспечение качества учебно-методических изданий, учебников, пособий»: проводит экспертизу учебно-методической литературы ППС.
- 4) секция «Анализ и оценка внутренних нормативных документов по организации учебного процесса»: мониторинг и управление внутренней нормативной документацией.

9. Права

- 9.1 Совет несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него задач и функций.

10. Изменения

- 10.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке по разрешению проректора, курирующего деятельность подразделения и оформляется документально за его подписью.

11. Согласование, хранение и рассылка

- 11.1 После утверждения Положения экземпляр-оригинал разработчик передает в ОМК для регистрации и хранения.
- 11.2 За передачу в ОМК и доработку устаревших, утративших силу Положений несет ответственность РСП.
- 11.3 Копию утвержденного Положения руководитель доводит до сведения работников подразделения под роспись в Листе ознакомления.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: третье
	Положение об учебно-методическом совете университета	Стр. 10 из 10

Приложение 1

Утверждаю
Председатель УМС

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПЛАН
работы Учебно-методического совета
Атырауского университета имени Х.Досмухамедова
на 20__ – 20__ учебный год

№ п/п	Содержание вопроса	Дата	Докладчик

